附件：

**一、请按以下四方面的内容提报个人2022年度工作总结：**

**第一部分为个人简介。**

介绍个人基本情况，突出介绍个人在从事调解及评审工作中的优势。

**第二部分为2022年度参与调解或评审工作的工作业绩。**

工作业绩包含以下两部分：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 争议双方 | 委托单位（法院、单位、个人） | 争议焦点（摘要） | 争议金额 | 受理日期 | 调解/评审组成员 | 调解/评审结果 | 备注 |
| 组长 | 组员 | ... | 组员 |
| 发包方：承包方： |  |  |  |  | 姓名 |  |  |  | 出具评审决定/调解协议书/不成功/...... |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **调解/评审工作档案明细表**

具体要求：

请将个人2022年度参与的调解或评审案件，按以上台账格式统计，台账可作为单独附件另加页。

1. **典型案例**

在2022年度的调解或评审过程中，针对本人参与的典型案例，可详细介绍，具体包含以下要点：

1. 案件的基本情况：包含争议双方，争议焦点、争议金额，所涉及项目的基本概况等；
2. 案件的处理过程：包括参与纠纷处理的人员、与当事人交流或座谈的次数，每次的进展情况；
3. 案件的结果：案件是否成功，成功或不成功的原因分析，最终出具的成果性文件等详细情况；
4. 注明自己在该业务处理过程中的角色。

**第三部分为个人在2023年调解及评审工作中的计划、打算。**

**第四部分为个人对协会调解及评审工作的建议或意见。**

1. **报送要求及联系人：**

**1.报送要求：**2023年2月28日前，请将个人总结报送至邮箱kittygzy@163.com；未按时报送的，视为自动放弃。

**2.联系人：**高中艳：18769770878（微信同号）。